

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
Краснодарский политехнический техникум

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для специальности среднего профессионального образования

38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

(базовый уровень подготовки)

группы 286 ЭБ

КРАСНОДАР 2022

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. СТРУКТУРА ДНЕВНИКА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ И ТРЕБОВАНИЯ К ЕГО ЗАЩИТЕ**

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и Выполнение работ по должности служащего «Кассир».

С целью овладения видом профессиональной деятельности ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе выполнения заданий учебной практики профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив и в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы

знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет запасов;
- понятие, классификацию и оценку запасов;
- документальное оформление поступления и расхода запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения запасов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

С целью овладения видом профессиональной деятельности ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе выполнения заданий учебной практики профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт: проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;

- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;

- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

знать:

- виды и порядок налогообложения;

- систему налогов Российской Федерации;

- элементы налогообложения;

- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее – КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом Российской Федерации;
- объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
- порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

С целью овладения видом профессиональной деятельности ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующими общими и

профессиональными компетенциями обучающийся в ходе выполнения заданий учебной практики профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

- применения налоговых льгот;

- разработки учетной политики в целях налогообложения;

- составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
 - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
 - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению;
 - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
 - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
 - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
 - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
 - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
 - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
 - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
 - выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
 - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
 - закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
 - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
 - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
 - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности
- знать:
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

– содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

– порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

– методы финансового анализа;

– виды и приемы финансового анализа;

– процедуры анализа бухгалтерского баланса;

– порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

– порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

– процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

– процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

– принципы и методы общей оценки деловой активности организации;

– технологию расчета и анализа финансового цикла;

– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

– процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

– основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

– международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности

С целью овладения видом профессиональной деятельности ПМ 05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе выполнения заданий учебной практики профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– выполнения работ по должности служащего «Кассир»

уметь:

– принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;

– составлять кассовую отчетность;

– вести кассовую книгу;

– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда;
- работать с безналичными формами расчетов;
- работать с контрольно-кассовой техникой;
- принимать участие в проведении инвентаризации кассы

знать:

– нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций;

– оформление форм кассовых и банковских документов;

– оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;

– обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;

– формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;
- правила ведения кассовой книги;
- организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда;
- порядок работы по безналичным расчетам;
- организацию работы с ККТ;
- правила проведения инвентаризации кассы

Количество часов на освоение программы учебной практики профессионального модуля: ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации – 36 часов;

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 36 часов;

ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» – 72 часа;

ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»): выполнение работ по профессии «Кассир» – 36 часов.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала	Объём часов
ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации		
ПК 1.1 ПК 1.2		
<p>Тема 1. Ознакомление с организационно-правовой формой собственности, учетной политикой организации. Организация бухгалтерского учета. Документирование фактов хозяйственной жизни в организация</p>	<p>Обучающийся должен: иметь практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработки первичных бухгалтерских документов - разработки и согласования с руководством организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации <hr/> <p>Обучающийся должен :уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; <p>Содержание учебного материала: Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности,</p>	6

	<p>специализации производства. Формирование учетной политики условной организации. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах.</p>	
ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4		
<p>Тема 2. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке</p>	<p>Обучающийся должен: иметь практический опыт - проведения учета денежных средств, оформления денежных и кассовых документов.</p> <hr/> <p>Обучающийся должен :уметь - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. - проводить учет труда и заработной платы</p> <p>Содержание учебного материала: Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.</p>	6
ПК 1.1. 1.4.		
<p>Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.</p>	<p>Обучающийся должен иметь практический опыт - обработки первичных бухгалтерских документов - формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Обучающийся должен :уметь проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных</p>	6

	<p>бумаг.</p> <p>Содержание учебного материала:</p> <p>Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации.</p> <p>Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств.</p> <p>Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов.</p> <p>Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений.</p>	
ПК 1.1. 1.4.		
Тема 4. запасов	<p>Обучающийся должен иметь практический опыт</p> <p>- обработки первичных бухгалтерских документов ; формирования бухгалтерских проводок по учету материально-производственных запасов; на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>Обучающийся должен :уметь</p> <p>проводить учет запасов;</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Отражение в учете запасов.</p> <p>Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов.</p>	6
ПК 1.1. 1.4.		

<p>Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p>	<p>Обучающийся должен: иметь практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработки первичных бухгалтерских документов ; - формирования бухгалтерских проводок по учету затрат на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета <p>Обучающийся должен :уметь</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.</p>	<p>6</p>
<p>ПК 1.1. ПК 1.4.</p>		
<p>Тема 6. Учет готовой продукции. Учет дебиторской и кредиторской задолженности</p>	<p>Обучающийся должен: иметь практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработки первичных бухгалтерских документов; - формирования бухгалтерских проводок по учету готовой продукции, дебиторской и кредиторской задолженности на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета <p>Обучающийся должен :уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; <p>Содержание учебного материала</p> <p>Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи.</p> <p>Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами.</p>	<p>4</p>
<p>Дифференцированный зачет</p>		<p>2</p>
<p>ИТОГО</p>		<p>36</p>

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала	Объём часов
ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
ПК 3.1 ПК 3.2		
<p>Тема 1. Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам</p>	<p><i>Обучающийся должен: иметь практический опыт</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней – Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям <p><i>Обучающийся должен :уметь</i> определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p><i>Содержание учебного материала:</i> Ознакомиться с данными условной организации, типовыми фактами хозяйственной жизни , связанными с проведением расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам, страховым взносам, рабочим планом счетов условной организации по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».</p>	6
ПК 3.1 ПК 3.2		
<p>Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам</p>	<p><i>Обучающийся должен: иметь практический опыт</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней – Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям <p><i>Обучающийся должен :уметь</i> определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам</p>	6

	<p>налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p> <p>Содержание учебного материала: 2. На основании фактов хозяйственной жизни условной организации выполнить следующие работы: Произвести расчёты по налогу на добавленную стоимость (НДС), Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на добавленную стоимость. Оформить платежные поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на прибыль организаций (авансового платежа) за налоговый или отчетный период. Оформить платежные поручения для перечисления налога на прибыль организаций (авансового платежа). Оформить платежные поручения для перечисления налога в бюджетную систему Российской Федерации Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц. Оформить платежные поручения на уплату налога на доходы физических лиц.</p>	
ПК 3.1 ПК 3.2		
<p>Тема 3. Организация расчетов по региональным налогам</p>	<p>Обучающийся должен иметь практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> – Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней – Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям <p>Обучающийся должен уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам 	6

	<p>налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p> <p>Содержание учебного материала: Произвести расчёт налога на имущество организаций. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на имущество организаций Оформить платежные поручения для перечисления налога на имущество организаций.</p>	
ПК 3.1 ПК 3.2		
<p>Тема 4. Организация расчетов по местным налогам и сборам</p>	<p>Обучающийся должен иметь практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> – Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней – Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям <p>Обучающийся должен :уметь определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p> <p>Содержание учебного материала Произвести расчёт местных налогов. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению местных налогов Оформить платежные поручения для перечисления налога в бюджетную систему Российской Федерации</p>	6
ПК 3.1 ПК 3.2		

<p>Тема 5. Организация расчетов при применении специальных налоговых режимов</p>	<p>Обучающийся должен: иметь практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> – Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней – Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям <p>Обучающийся должен :уметь</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения.</p> <p>Оформить платежные поручения для перечисления налога в бюджетную систему Российской Федерации</p>	<p>6</p>
<p>ПК 3.3 ПК 3.4.</p>		
<p>Тема 6. Организация расчетов по страховым взносам</p>	<p>Обучающийся должен: иметь практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; - Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям <p>Обучающийся должен :уметь</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p>	<p>4</p>

применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;

применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;

осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пеням;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на

	<p>обязательное медицинское страхование; перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p> <p>Содержание учебного материала Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению расчетов по страховым взносам. Оформить платежные поручения для перечисления страховых взносов Оформить и защитить Отчет по учебной практике</p>	
Дифференцированный зачет		2
ИТОГО		36

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала	Объем часов
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности		
МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»		
ПК 4.1 ПК 4.2		
<p>Тема 1. Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней</p>	<p><i>Обучающийся должен: иметь практический опыт</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период – Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки <p><i>Обучающийся должен :уметь</i> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p> <p><i>Содержание учебного материала:</i> Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни Определение результатов хозяйственной</p>	6
		3

	<p>деятельности за отчетный период</p> <p>Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета</p> <p><i>Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни</i></p> <p><i>Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</i></p> <p><i>Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета</i></p>	3
ПК 4.1 ПК 4.2		
<p>Тема 2.</p> <p>Этапы подготовки отчетности</p>	<p><i>Обучающийся должен: иметь практический опыт</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период – Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки <p><i>Обучающийся должен :уметь</i></p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p> <p><i>Содержание учебного материала:</i></p> <p><i>Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни</i></p> <p><i>Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</i></p> <p><i>Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета</i></p> <p><i>Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни</i></p> <p><i>Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</i></p> <p><i>Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета</i></p>	6
		3
		3
ПК 4.1 ПК 4.2		
<p>Тема 3.</p> <p>Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности</p>	<p><i>Обучающийся должен иметь практический опыт</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период – Составлять формы бухгалтерской (финансовой) 	6

	<p>отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>Обучающийся должен :уметь отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p> <p>Содержание учебного материала: Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p>	6
ПК 4.1 ПК 4.2		
<p>Тема 4. Консолидированная финансовая отчетность</p>	<p>Обучающийся должен иметь практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> – Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период – Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки <p>Обучающийся должен :уметь отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p>	6

	<p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность</p> <p><i>Составление консолидированной финансовой отчетности</i></p>	<p>3</p> <p>3</p>
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.7		
<p>Тема 5.</p> <p>Использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для целей управления и внутреннего контроля организации</p>	<p>Обучающийся должен: иметь практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> – Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период – Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки – Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков <p>Обучающийся должен :уметь</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность</p> <p><i>Использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для целей управления</i></p>	<p>6</p> <p>1</p> <p>5</p>
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3		

<p>Тема 6. Статистическая и налоговая отчетность</p>	<p>Обучающийся должен: иметь практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> – Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период – Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки – Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки <p>Обучающийся должен :уметь отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>Содержание учебного материала <i>Заполнение статистической и налоговой отчетности</i></p>	<p>4</p>
<p>Дифференцированный зачет</p>		<p>2</p>
<p>ИТОГО</p>		<p>36</p>

<p>Наименование профессионального модуля, тем</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>Объем часов</p>
<p>МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности</p>		
<p>ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6</p>		
<p>Тема 1. Теоретические основы анализа</p>	<p>Обучающийся должен: иметь практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> – составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации 	<p>6</p>

	<p>– анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p>Обучающийся должен :уметь</p> <p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>Содержание учебного материала:</p> <p>Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса</p> <p>Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса</p>	<p>3</p> <p>3</p>
ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6		
<p>Тема 2.</p> <p>Анализ бухгалтерского баланса</p>	<p>Обучающийся должен: иметь практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> – составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации – анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности <p>Обучающийся должен :уметь</p> <p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и</p>	<p>12</p>

	<p>возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>Содержание учебного материала:</p> <p>Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса</p> <p>Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса</p> <p>Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности</p> <p>Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации</p> <p>Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости</p> <p>Расчет и анализ показателей деловой активности</p> <p>Расчет показателей финансового цикла</p> <p><i>Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса</i></p> <p><i>Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса</i></p> <p><i>Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности</i></p> <p><i>Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации</i></p> <p><i>Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости</i></p> <p><i>Расчет и анализ показателей деловой активности</i></p> <p><i>Расчет показателей финансового цикла</i></p>	<p>6</p> <p>6</p>
--	---	-------------------

ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6		
Тема 3. Анализ Отчета о финансовых результатах	<p>Обучающийся должен иметь практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> – составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации – анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности <p>Обучающийся должен :уметь</p> <p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>Содержание учебного материала:</p> <p>Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности</p> <p>Определение и анализ влияния факторов на прибыль</p> <p>Расчет и анализ показателей рентабельности</p> <p><i>Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности</i></p> <p><i>Определение и анализ влияния факторов на прибыль</i></p> <p><i>Расчет и анализ показателей рентабельности</i></p>	<p>6</p> <p>3</p> <p>3</p>

ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6		
<p>Тема 5. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта</p>	<p><i>Обучающийся должен: иметь практический опыт</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации – анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности <p><i>Обучающийся должен :уметь</i></p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Расчет и оценка чистых активов Показатели для анализа и оценки рейтинга организации Расчет и оценка чистых активов Показатели для анализа и оценки рейтинга организации</p>	<p>4</p> <p>1</p> <p>3</p>
Дифференцированный зачет		2
ИТОГО		36

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала	Объём часов
ПМ 05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»		
ПК 1.3		
Тема 1. Правила организации наличного денежного обращения Российской Федерации	<p>Обучающийся должен: иметь практический опыт выполнения работ по должности служащего «Кассир»</p> <p>Обучающийся должен :уметь: принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;</p> <p>Содержание учебного материала: проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверку</p>	6
ПК 1.3		
Тема 2. Организация безналичного денежного обращения	<p>Обучающийся должен: иметь практический опыт выполнения работ по должности служащего «Кассир»</p> <p>Обучающийся должен :уметь проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; работать с безналичными формами расчетов</p> <p>Содержание учебного материала: изучить порядок оформления операций по наличным и безналичным операциям</p>	6
ПК 1.3		
Тема 3. Организация кассовой работы	<p>Обучающийся должен иметь практический опыт выполнения работ по должности служащего «Кассир»:</p> <p>Обучающийся должен :уметь принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; составлять кассовую отчетность; вести кассовую книгу; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>Содержание учебного материала: заполнение первичных документов по кассе прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов заполнение кассового отчета кассира</p>	6
ПК 1.3		

<p>Тема 4. Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами. Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью</p>	<p>Обучающийся должен иметь практический опыт выполнения работ по должности служащего «Кассир»</p> <p>Обучающийся должен :уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; составлять кассовую отчетность; вести кассовую книгу; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; <p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> заполнение первичных документов по кассе прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов заполнение кассового отчета кассира изучить порядок оформления операций по наличным и безналичным операциям 	<p>6</p>
<p>ПК 1.3</p> <p>Тема 5. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)</p>	<p>Обучающийся должен: иметь практический опыт выполнения работ по должности служащего «Кассир»;</p> <p>Обучающийся должен :уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> работать с контрольно-кассовой техникой; <p>Содержание учебного материала</p> <ul style="list-style-type: none"> организовать работу ККТ 	<p>6</p>
<p>ПК 1.3</p> <p>Тема 6. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины</p>	<p>Обучающийся должен: иметь практический опыт выполнения работ по должности служащего «Кассир»;</p> <p>Обучающийся должен :уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> принимать участие в проведении инвентаризации кассы; <p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> заполнение учетных регистров подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах организовать проведение ревизии кассы экономического субъекта 	<p>4</p>
<p>Дифференцированный зачет</p>		<p>2</p>
<p>ИТОГО</p>		<p>36</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики

Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Для освоения учебной практики требуется наличие лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебной бухгалтерии:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- бланки первичных документов;
- учетные регистры;
- калькуляторы.

Технические средства обучения:

- Компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- учебная версия «1С:Предприятие 8.3»
- проектор, мультимедийная доска.

Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Для освоения учебной практики требуется наличие лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебной бухгалтерии:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- бланки первичных документов;
- учетные регистры;
- калькуляторы.

Технические средства обучения:

- Компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- учебная версия «1С:Предприятие 8.3»
- проектор, мультимедийная доска.

Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики

ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Для освоения учебной практики требуется наличие лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебной бухгалтерии:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- бланки первичных документов;
- учетные регистры;
- калькуляторы.

Технические средства обучения:

- Компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- учебная версия «1С:Предприятие 8.3»
- проектор, мультимедийная доска.

Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики

ПМ 05 «Выполнение работ по должности служащего «Кассир»»

Для освоения учебной практики требуется наличие лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебной бухгалтерии:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- бланки первичных документов;
- учетные регистры;
- калькуляторы.

Технические средства обучения:

- Компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- учебная версия «1С:Предприятие 8.3»
- проектор, мультимедийная доска.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий. Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
53. Бухгалтерский учет, учебник, В.И.Богаченко, Н.А.Кириллова, 2014г, Феникс.
54. Основы бух.учета, Богаченко В.М., учебник, Феникс, 2018г

Электронные издания (электронные ресурсы)

Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. : учебно-практическое пособие / Кеворкова Ж.А., Догучаева С.М. — Москва : КноРус, 2020, 21г. — 185 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07329-2. — URL: <https://book.ru/book/932176>

Костюкова, Е.И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Костюкова Е.И., Тунин С.А., Ельчанинова О.В. — Москва : КноРус, 2019. — 159 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06864-9. — URL: <https://book.ru/book/931780>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>

Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам —<http://www.edu-all.ru/>

Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации
<https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации
<https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
<http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
<http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценка по практике выставляется на основании дневника практики, выполненного обучающимся во время практики.

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителем группы в процессе проведения занятий, а также выполнения учащимися учебно-производственных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы.	<ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; 	Наблюдение за деятельностью в ходе учебной практики Зачет по практике
ПК 1.2. Разрабатывать и	Иметь практический опыт - понимать и анализировать план	Наблюдение за деятельностью в

<p>согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; 	<p>ходе учебной практики Зачет по практике</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; 	<p>Наблюдение за деятельностью в ходе учебной практики Зачет по практике</p>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; 	<p>Наблюдение за деятельностью в ходе учебной практики Зачет по практике</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов. 	
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	<ul style="list-style-type: none"> – Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней – Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям 	Наблюдение за деятельностью в ходе учебной практики Зачет по практике
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<ul style="list-style-type: none"> – Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней – Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям 	Наблюдение за деятельностью в ходе учебной практики Зачет по практике
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	<p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям 	Наблюдение за деятельностью в ходе учебной практики Зачет по практике
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям 	Наблюдение за деятельностью в ходе учебной практики Зачет по практике
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной	<ul style="list-style-type: none"> – Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период – Составлять формы бухгалтерской 	Наблюдение за деятельностью в ходе учебной практики Зачет по практике

деятельности за отчетный период	(финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	<ul style="list-style-type: none"> – Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период – Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки 	Наблюдение за деятельностью в ходе учебной практики Зачет по практике
ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	<ul style="list-style-type: none"> – Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период – Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки – Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки 	Наблюдение за деятельностью в ходе учебной практики Зачет по практике
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	<ul style="list-style-type: none"> – составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации – анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности 	Наблюдение за деятельностью в ходе учебной практики Зачет по практике
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	<ul style="list-style-type: none"> – составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации – анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности 	Наблюдение за деятельностью в ходе учебной практики Зачет по практике
ПК 4.6 Анализировать	– составления бухгалтерской	Наблюдение за

финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	<p>отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности 	деятельностью в ходе учебной практики Зачет по практике
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	<ul style="list-style-type: none"> – Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период – Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки – Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков 	Наблюдение за деятельностью в ходе учебной практики Зачет по практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения учебного задания
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения учебного задания
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;	Проверка выполненной работы

	Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Проверка выполнения заданий практики
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	наблюдение и проверка выполненных заданий
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умение проявлять свою гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	наблюдение и проверка выполненных заданий
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Проверка выполнения заданий практики
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы	Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе выполнения учебного задания
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Проверка выполнения самостоятельной работы

5 Структура дневника по учебной практике и требования к его защите

Объективной оценкой результатов прохождения учебной практики и основным документом, подтверждающим прохождение учебной практики студента, служит дневник по практике, который студенты предоставляют руководителю практики сразу после выполнения задания.

Дневник по практике свидетельствует о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Дневник ежедневно заполняется практикантом под руководством руководителя практики. В дневнике указывается дата занятия и краткое содержание выполненной работы. Обучающиеся должны систематически работать над составлением дневника в течении всей практики с таким расчетом, чтобы к сроку окончания практики было завершено и составление дневника.

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения занятий и выполнения учебно-производственных заданий.

Дневник по практике должен соответствовать требованиям по его оформлению. Дневник по учебной практике должен включать следующие части:

- титульный лист (приложение № 1);
- введение;
- основная часть учебной практики в соответствии с содержанием задания;
- заключение.

Во введении необходимо обосновать цель практики.

В основной части прилагаются документы, подтверждающие выполнение задания в соответствии с содержанием программы практики.

В заключении делаются выводы о качестве усвоения полученных знаний.

Текст дневника может быть оформлен в ручную или с использованием компьютера - в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура

Times NewRoman, размер шрифта - 14 кегль

Поля текста: левое -30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее -20 мм.

Дневник и все приложения к нему должны быть аккуратно оформлены. После проверки отчет рекомендуется к защите. Оценка работы студента на практике учитывается на уровне с другими оценками.

Студент, не выполнивший программу практики или получивший неудовлетворительную оценку направляется повторно на практику, а в отдельных случаях может быть поставлен вопрос о возможности дальнейшего пребывания его в техникуме

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края Краснодарский политехнический техникум

ДНЕВНИК

о прохождении учебной практики профессионального модуля

профессионального цикла основной профессиональной образовательной
программы по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составил студент (ка) _____

Курс _____ гр. _____

Руководитель _____

Отчет защищен с оценкой _____

Краснодар 202__ г

